

ご利用案内

1. お問い合わせ (空き状況のご確認)

- ・ 会場使用目的、内容とご利用希望日時をお問い合わせください。当社にて利用状況を確認いたします。会場利用目的、内容、日程によっては、お断りする場合がございます。
- ・ 仮予約をお受けいたします。仮予約の期限は1週間とさせていただきます。期限内に当社指定の申請書「Club IKSPIARI会場利用申請書」(以下、「本申請書」)をご提出ください。期限を過ぎても主催者から本申請書のご提出がない場合は、仮予約を解除させていただきます。

2. 「Club IKSPIARI」会場利用申請書のご提出

- ・ 「Club IKSPIARI利用規約」「Club IKSPIARIご利用案内」記載事項に同意のうえ、本申請書に必要事項をご記入後、ご提出ください。
- ・ お申し込みの際は、催物の目的、内容等がわかる企画書等を添付してください。
- ・ お申し込みは、会場使用希望日の4ヶ月前までをお願いいたします。期間を過ぎてしまった場合は、会場手配ができない等、ご意向に添えかねる場合がございます。

3. 申請書記載内容の確認

- ・ 本申請書が当社に到着次第、記載内容を確認させていただきます。
- ・ ご利用が確定いたしましたら、見積書を発行いたします。

4. 請求書発行、お支払い

- ・ 見積書の発行後、請求書を発行させていただきます。請求書記載の支払い期日までに、当社指定の銀行口座に振込にてお支払いください。なお、振込手数料は主催者の負担とさせていただきます。
- ・ 本申請書のご提出と、ご入金の確認が揃った時点で契約の成立とさせていただきます。

5. 会場使用の最終打ち合わせ

ご利用の確定後、ご利用の14日前までに企画書、香盤表、仕込み図等、各資料をご用意のうえ、当社担当者とお打ち合わせください。特に飲食物に関しましては、それ以後の内容、人数変更等はお受けでき兼ねます。

<打ち合わせ内容>

- | | |
|------------------------|---------------------------------|
| ・ 会場使用概要、スケジュール、飲食物 | ・ 広報活動、宣伝活動 |
| ・ 会場レイアウト、設営、展示、造形、装飾、 | ・ 付帯設備の利用、クローク、レセプションカウンターのご利用等 |
| ・ 音響、照明、ステージ進行 | ・ 関係官公庁への届出について |
| ・ 搬出入方法 | |

※お打ち合わせ内容と当日の会場利用状況が異なる場合には、会場利用の当日でも直ちに利用を中止していただく場合がございます。

※ 施工を行う場合は、施工図、電気図面等、当社が定める資料の提出をお願いいたします。

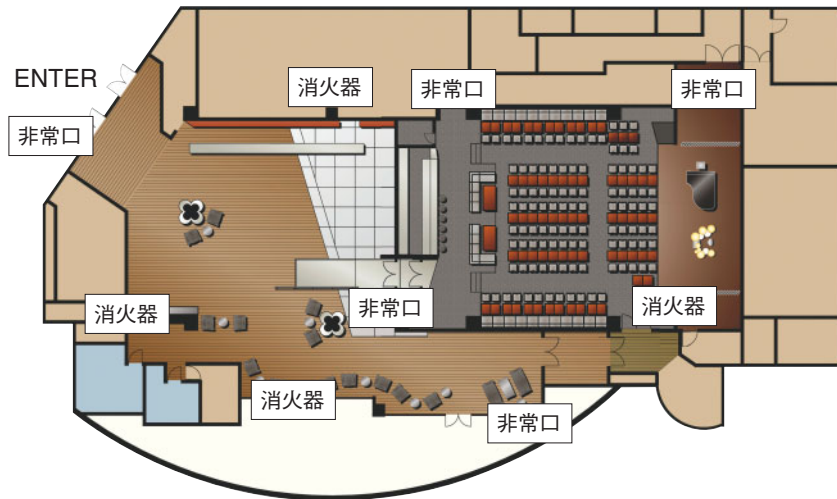
※ お持込になるパネル、幕類等は、防災加工済みのものをご使用ください。

※ 搬入、搬出時は、必要に応じて養生シートをご用意ください。また、周辺道路への路上駐車や違法駐車は、堅くお断りいたします。

ご利用案内

6. ご利用当日

- ・ライブホールは禁煙です。喫煙は、指定場所をご利用ください。
- ・非常口、消火器の位置は必ず確認してください。
- ・安全確保のため、非常口および避難経路の確保等、管理上支障をきたす恐れがあると当社が判断した場合、主催者に対して改善を指示することがあります。その場合、主催者は速やかに応じてください。また、安全確保のために当社従業員は、「Club IKSPIARI」内のすべての場所に立ち入ることができるものといたします。
- ・ご利用後は主催者が搬入、設置した機器、備品等を完全撤収し、清掃のうえ、原状に復するようお願いいたします。ゴミは所定の場所にお捨てください。特別に清掃等の必要が生じた場合や特殊ごみが発生した場合には別途、費用（実費）をお支払いいただきます。
- ・利用者の受付、人員整理、誘導、盗難、事故防止は、主催者で行ってください。会場利用に伴う人身事故、展示物等の盗難、紛失、破損、事故、火災、その他災害に関して当社は、責任の一切を負いません。あらかじめ保険加入等必要な措置をおとりください。



7. ご利用後の精算

- ・ご利用後、オプション利用料、飲食代、その他費用を別途、精算させていただきますので、所定の期日までに当社指定の銀行口座に振込にてお支払いください。なお、振込手数料は、主催者の負担とさせていただきます。
- ・あらかじめ主催者と当社で確定した利用時間を超えた場合、その利用内容に関わらず延長料金をご請求いたします。